

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. ПСЫГАНСУ**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 26.08.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ СОШ №2  
с.п. Псыгансу  
  
Канкулова Н.М.  
Приказ 33-ОД от 28.08.2015г.

**Положение  
об официальном сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.

1.2. Сайт муниципального казённого общеобразовательного учреждения СОШ с.п. Черная Речка (далее - Сайт) - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 ОУ обеспечивает открытость и доступность информации об ОУ и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ОУ.

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов, управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор сайта, назначенный приказом по ОУ.

1.9. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт

содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино - Балкарской Республики. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11 Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта ОУ Направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов**

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя ОУ.

3.3 Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1 Информационные ресурсы о деятельности ОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального

сайта ОУ за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ОУ.

**4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по ОУ в начале учебного года.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Срок действия данного положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.